



संख्या : 212 / 2307 / आ.ब.-1-निदेशक / 2023

दिनांक : 12 अक्टूबर, 2023

प्रेषक,

निदेशक,
आवास बन्धु,
उत्तर प्रदेश।

सेवा में,

1. आवास आयुक्त,
आवास एवं विकास परिषद,
उत्तर प्रदेश।
2. उपाध्यक्ष,
समस्त विकास प्राधिकरण,
उत्तर प्रदेश।
3. अध्यक्ष,
समस्त वि०क्षे० वि०प्रा०,
उत्तर प्रदेश।

विषय: अपर मुख्य सचिव, आवास एवं शहरी नियोजन विभाग, उ०प्र० शासन की अध्यक्षता में वित्तीय वर्ष 2023-24 हेतु कार्य-योजना/वर्तमान वित्तीय वर्ष में लक्ष्यों के सापेक्ष की गयी प्रगति के सम्बन्ध में प्रस्तुतीकरण।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक अगवत कराना है कि अपर मुख्य सचिव, आवास एवं शहरी नियोजन विभाग, उ०प्र० शासन के समक्ष टेन्टेटिव चेक लिस्ट (छायाप्रति संलग्न) के बिन्दुओं पर अभिकरणों द्वारा वित्तीय वर्ष 2023-24 हेतु कार्य-योजना/वर्तमान वित्तीय वर्ष में लक्ष्यों के सापेक्ष की गयी प्रगति का ऑनलाईन प्रस्तुतीकरण निम्न समय सारणी के अनुसार अभिकरण के मुख्य कार्यपालक अधिकारी द्वारा किया जाना प्रस्तावित है:-

क.सं.	दिनांक	समय	अभिकरण का नाम
1.	18.10.2023	अपरान्ह 3:30 बजे से अपरान्ह 05:00 बजे तक	लखनऊ, कानपुर, गाजियाबाद, रायबरेली तथा उन्नाव विकास प्राधिकरण।
2.	19.10.2023	अपरान्ह 5:00 बजे से सायं 6:30 बजे तक	उ०प्र० आवास एवं विकास परिषद, आगरा वाराणसी, बांदा तथा उरई विकास प्राधिकरण।
3.	20.10.2023	पूर्वान्ह 11:00 बजे से अपरान्ह 12:30 बजे तक	प्रयागराज, अयोध्या, मेरठ, सहारनपुर, मुजफ्फरनगर तथा हापुड-पिलखुवा विकास प्राधिकरण।
4.	20.10.2023	अपरान्ह 12:30 बजे से अपरान्ह 02:00 बजे तक	मुरादाबाद, बरेली, अलीगढ़, रामपुर, बुलन्दशहर तथा खुर्जा विकास प्राधिकरण।
5.	20.10.2023	अपरान्ह 3:00 बजे से अपरान्ह 04:30 बजे तक	गोरखपुर, बस्ती, झांसी, मथुरा-वृन्दावन, फिरोजाबाद तथा बागपत विकास प्राधिकरण।

क्रमशः.....2

6.	20.10.2023	अपरान्ह 4:30 बजे से सायं 6:00 बजे तक	आजमगढ़, मिर्जापुर विकास प्राधिकरण, चित्रकूट, कुशीनगर, शक्तिनगर (सोनभद्र) तथा कपिलवस्तु वि०क्षे० वि०प्रा०।
----	------------	--------------------------------------	---

अतः अनुरोध है कि कृपया निर्धारित तिथि एवं समय पर ऑनलाईन प्रस्तुतीकरण करने का कष्ट करें, इस हेतु लिंक ससमय उपलब्ध कराया जायेगा।

संलग्नक:-यथोपरि।

भवदीय,

(रवि जैन)

निदेशक

संख्या एवं दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि:- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. निजी सचिव, अपर मुख्य सचिव/सचिव, आवास एवं शहरी नियोजन विभाग, उ०प्र० शासन।
2. समस्त विशेष सचिव/संयुक्त सचिव/उप सचिव/अनु सचिव/अनुभाग अधिकारी, आवास एवं शहरी नियोजन विभाग, उ०प्र० शासन।
3. मुख्य नगर एवं ग्राम नियोजक उ०प्र० को इस अनुरोध से प्रेषित कि कृपया सुसंगत सूचनाओं सहित बैठक में प्रतिभाग करने का कष्ट करें।

(रवि जैन)

निदेशक

अपर मुख्य सचिव, आवास एवं शहरी नियोजन विभाग, उ०प्र०शासन के समक्ष अभिकरणों की वित्तीय वर्ष 2023-24 हेतु कार्ययोजना/वर्तमान वित्तीय वर्ष में लक्ष्यों के सापेक्ष की गयी प्रगति के सम्बन्ध में किये जाने वाले प्रस्तुतीकरण हेतु टेन्टेटिव चेकलिस्ट

- 1— प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) के क्रियान्वयन की प्रगति समीक्षा।
- 2— आई०जी०आर०एस० पोर्टल पर प्राप्त शिकायतों के निस्तारण एवं गुणवत्तापरक निस्तारण की समीक्षा।
- 3— जनहित गारण्टी पोर्टल पर लम्बित प्रकरणों के निस्तारण की प्रगति समीक्षा।
- 4— निवेश मित्र एवं ओबीपीएस. पोर्टल पर लम्बित प्रकरणों के निस्तारण के सम्बन्ध में प्रगति समीक्षा।
- 5— पूर्णता प्रमाण पत्र निर्गत किये जाने की समीक्षा।
- 6— ग्लोबल इन्वेस्टर्स समिट 2023 में प्राप्त प्रस्तावों के क्रम में ग्राउण्ड ब्रेकिंग किये जाने की प्रगति समीक्षा।
- 7— अवैध निर्माण/अतिक्रमण के विरुद्ध प्रभावी प्रवर्तन हेतु चलाये जा रहे ध्वस्तीकरण अभियान की प्रगति समीक्षा।
- 8— अनाधिकृत कालोनियों के ध्वस्तीकरण/नियमितीकरण की समीक्षा।
- 9— अनिस्तारित सम्पत्तियों के निस्तारण की समीक्षा।
- 10— सम्पत्तियों की रजिस्ट्री की समीक्षा।
- 11— अर्बन लैण्ड सीलिंग से एक्सेज भूमि के कब्जे एवं लैंड बैंक की उपलब्धता की प्रगति समीक्षा।
- 12— लैण्ड ऑडिट/सम्पत्तियों का भौतिक सत्यापन किये जाने की प्रगति समीक्षा।
- 13— निर्माण एवं विकास कार्यों की प्रगति समीक्षा।
- 14— वित्तीय वर्ष 2023-24 हेतु स्वीकृत बजट के सापेक्ष अर्जित की गयी आय एवं व्यय की प्रगति समीक्षा।
- 15— वित्तीय वर्ष 2023-24 में वृक्षारोपण में निर्धारित लक्ष्य के सापेक्ष अद्यतन प्रगति की समीक्षा।
- 16— रेनवाटर हार्वेस्टिंग के अन्तर्गत सरकारी/अर्द्धसरकारी भवनों, 300 वर्ग मी० एवं अधिक क्षेत्रफल के भवनों, पुराने जलाशयों के संरक्षण एवं नये जलाशयों के निर्माण से सम्बन्धित कार्यों के निर्धारित लक्ष्य एवं प्रगति की समीक्षा।
- 17— अमृत योजना के अन्तर्गत तैयार की जा रही जी.आई.एस. बेस्ड महायोजना के कार्य की प्रगति समीक्षा।
- 18— शासन स्तर पर/शासन के लम्बित प्रकरणों की समीक्षा।
- 19— प्राधिकरण/परिषद दिवस में प्राप्त प्रार्थना पत्रों/शिकायतों के निस्तारण की समीक्षा।
- 20— मा० न्यायालय में योजित रिट याचिका/निर्देश याचिका/अवमाननावादों की समीक्षा।

- 21— विभिन्न शासकीय समितियों से सम्बन्धित प्रकरणों पर आख्या उपलब्ध कराये जाने की समीक्षा।
- 22— योजनाओं को अनुक्षण हेतु नगर निकायों को हस्तान्तरित किये जाने की स्थिति की समीक्षा।
- 23— अभिकरण की ऑडिटेड बैलेंस शीट की स्थिति की समीक्षा।
- 24— अभिकरण के कार्मिकों के सेवा सम्बन्धी प्रकरणों के समयान्तर्गत निस्तारण की समीक्षा।
- 25— सेवानिवृत्त कार्मिकों के देयकों के भुगतान की समीक्षा।
- 26— सिटी डेवलपमेंट प्लान के अन्तर्गत चिन्हित "Bouquet Of Projects" के क्रियान्वयन की अद्यतन प्रगति के सम्बन्ध में समीक्षा। (यदि लागू हो)
- 27— LEADS (Logistic Ease Across Different States)-2021 के अन्तर्गत लॉजिस्टिक योजना तैयार किये जाने के सम्बन्ध में समीक्षा। (यदि लागू हो)
- 28— टी0डी0आर0 उपविधि लागू किये जाने के सम्बन्ध में समीक्षा। (यदि लागू हो)
- 29— टी0ओ0डी0 नीति के अन्तर्गत जोनल प्लान तैयार किये जाने के सम्बन्ध में चर्चा। (यदि लागू हो)
- 30— प्राधिकरण द्वारा क्रियान्वित की जा रही विशिष्ट/सिग्नेचर परियोजनाएं।
- 31— शासन द्वारा वित्त पोषित परियोजनाओं की प्रगति समीक्षा। (कास्ट एवं टाइम ओवर रन स्पष्ट किया जाये)
- 32— आई0टी0 रिफार्म्स।
- 33— प्राधिकरणों में समस्त भौतिक पत्रावलियां विशेषकर सम्पत्ति से सम्बन्धित पत्रावलियों को डिजीटाइज कराने की प्रगति।
- 34— वर्ष 2023 में अभिकरण द्वारा आयोजित बोर्ड बैठकों का विवरण।
- 35— वित्तीय वर्ष 2023-24 के बजट का अनुमोदन।
- 36— प्राधिकरण द्वारा किए गये अभिनव प्रयोग।
- 37— अन्य बिन्दु।